



**МКОУ «Ободинская СОШ»**

**Хунзахского района Республики Дагестан.**

**368263, РД, Хунзахский район, село Обода, тел.89894509488 e-mail:**

**[Oboda2008@yandex.ru](mailto:Oboda2008@yandex.ru)**

**Выписка из приказа**

№ 8/ОД

от 21.01.2019 года.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462») и приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МКОУ «Ободинская СОШ» Хунзахского муниципального района республики Дагестан за 2018 год;
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
3. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать изменениям, внесенных в «Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. (с изменениями от 14.12.2017г. №1218);
4. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
5. Утвердить и ввести в действие Положение о самообследовании школы(ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
6. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МКОУ «Ободинская СОШ», допускаются различные формы оформления отчета – текст, таблицы, диаграммы.  
Срок до 18.03.2019 г.

1. Отв. Хайбулаева П.Н.  
Магомедова З.Г.

6. Разместить отчет в сети «Интернет» на официальном сайте МКОУ «Ободинская СОШ» после его утверждения на педагогическом совете;

Срок до 20.04.2019 г.

Отв. Хайбулаева П.Н.

7. Представить в управление образования заверенную копию отчета;

Срок до 20.04.2019 г.

Отв. Хайбулаева П.Н.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ободинская СОШ»:  Хабибова П.М.,



С приказом ознакомлены:

2. Хайбулаева П.Н.
3. Магомедова З.Г.
4. Абдулханипаева Х.Г.
5. Расулова Н.М.
6. Инусова З.И.
7. Абакарова П.Г.
8. Хайбулаева У.К.
9. Гасангусейнова А.М.
10. Гамзатов М.Г.

Утверждаю:

Директор  
МКОУ «Ободинская СОШ»  
*Хабибова П.М.*



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу № 8/ОД от 23.01.2019 г.

Состав рабочей группы

по подготовке и проведению мероприятий по самообследованию  
МКОУ «Ободинская СОШ» за 2018 год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Хабибова П.М.	Директор школы
1	Хайбулаева П.Н.	Заместитель директора по УВР
2	Магомедова З.Г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО (классные руководители)
3	Абдулханипаева Х.Г.	Завхоз школы
4	Расулова Н.М.	Социальный педагог
5	Инусова З.И.	Педагог – психолог школы, заведующая школьной библиотекой
6	Абакарова П.Г.	Руководитель ШМО (гуманитарный цикл)
7	Хайбулаева У.К.	Руководитель ШМО (естественно-математический цикл)
8	Гасангусейнова А.М.	Руководитель ШМО (начальные классы)
9	Гамзатов М.Г.	Учитель информатики

Утверждаю:

Директор  
МКОУ «Ободинская СОШ»  
/Хабибова П.М./



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу № 8/ОД от 23.01.2019 г.

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
МКОУ «Ободинская СОШ»

за 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ	до 15.03.2019г.	Заместитель директора по УВР Хайбулаева П.Н.
2.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	до 15.03.2019г.	Заместитель директора по УВР Хайбулаева П.Н.
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	до 15.03.2019г.	Заместитель директора по УВР Хайбулаева П.Н.
4.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	до 20.03.2019г.	Директор школы Хабибова П.М.
5.	Представление анализа деятельности по различным направлениям	до 15.03.2019г.	Члены рабочей группы
6.	Сбор полученных результатов.	до 15.03.2019г.	Заместитель директора по УВР Хайбулаева П.Н.
7.	Обобщение полученных результатов	до 16.03.2019г.	Члены рабочей группы
8.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 22.03.2019г.	Директор школы Хабибова П.М.
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 23.03.2019г.	Администрация школы
10.	Размещение отчета по самообследованию в сети «Интернет»	до 20.04.2019г.	Гамзатов М.Г.
11.	Представление заверенной копии отчета о самообследовании в управление образования	до 20.04.2019г.	Заместитель директора по УВР Хайбулаева П.Н.

Состав группы, ответственной за проведение самообследования школы и составление отчета

<b>Должностные лица</b>	<b>Обязанности</b>
Руководитель ОО	<p>Контролирует соблюдение сроков проведения мониторинговой процедуры, достоверность и полноту представляемой информации.</p> <p>Несет персональную ответственность за своевременность подачи отчетной документации.</p> <p>Координирует действия членов рабочей группы.</p> <p>Передает информацию учредителю и вышестоящим органам в установленном порядке.</p>
Заместители директора школы	<p>На этапе подготовки подбирают оптимальные методы проведения исследований, определяют круг используемых источников.</p> <p>Прорабатывают с членами рабочей группы локальные задачи и порядок их реализации.</p> <p>Проверяют правильность исполнения заданий, возложенных на педагогов, осуществляют коррекционные меры.</p> <p>В ходе подготовки отчета занимаются классификацией, обобщением и группировкой данных, полученных в ходе общешкольного мониторинга.</p>
Педагоги	<p>Анализируют показатели организации учебно-воспитательного процесса по заданным направлениям деятельности, формируют отчеты о достижениях и недочетах, <u>обеспечении профессиональных стандартов педагогов</u>, уровне успеваемости учащихся, планах развития.</p> <p>По запросу предоставляют информацию об применяемых методах, формах и приемах организации образовательной урочной и воспитательной работы.</p>
Методические работники	<p>Осуществляют проверку информации о квалификации сотрудников.</p> <p>Определяют особенности ведения педагогической практики с учетом региональной специфики.</p> <p>Оценивают уровень материально-технической оснащенности школы, стоимости дополнительных образовательных услуг и их востребованности.</p>