**Приложение №1**

**Порядок организации и проведения апробации единого государственного экзамена**

**в Республике Дагестан**

**Махачкала, 2018**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc504400316)

[2. Категории участников апробации единого государственного экзамена 3](#_Toc504400317)

[3. Организация проведения апробации единого государственного экзамена 3](#_Toc504400318)

[4. Сроки и продолжительность апробации единого государственного экзамена 4](#_Toc504400319)

[5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению апробации единого государственного экзамена 5](#_Toc504400320)

[6. Проведение апробации единого государственного экзамена 5](#_Toc504400321)

[7. Обработка результатов апробации единого государственного экзамена](#_Toc504400323) 7

# 1. Общие положения

Порядок организации и проведения апробации единого государственного экзамена (далее – Порядок) определяет категории участников апробации единого государственного экзамена, сроки и продолжительность проведения апробации единого государственного экзамена, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ участников апробации единого государственного экзамена, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению апробации единого государственного экзамена, порядок проверки работ участников апробации единого государственного экзамена, порядок обработки результатов апробации единого государственного экзамена.

# 2. Категории участников апробации единого государственного экзамена

2.1. Апробация единого государственного экзамена проводится для обучающихся XI (XII) классов Республики Дагестан, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Апробация единого государственного экзамена проводится по обязательным учебным предметам (русский язык и математика (базовый уровень).

# 3. Организация проведения апробации единого государственного экзамена

3.1. Министерство образования и науки РД (далее – Минобрнауки РД) осуществляет следующие функции в рамках проведения апробации единого государственного экзамена:

осуществляет методическое обеспечение проведения апробации единого государственного экзамена;

определяет сроки обработки и проверки работ участников апробации единого государственного экзамена.

3.2. Центр качества образования Дагестанского института развития образования (далее – ЦКО ДИРО) организует организационное и технологическое обеспечение проведения апробации единого государственного экзамена на территории Республики Дагестан:

разработку единых форматов бланков апробации единого государственного экзамена;

организует разработку критериев оценивания работ участников апробации единого государственного экзамена;

тиражирование бланков для проведения апробации единого государственного экзамена;

разработку отчётных форм для проведения апробации единого государственного экзамена;

обработку бланков апробации единого государственного экзамена;

хранение бланков апробации единого государственного экзамена, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к бланкам.

3.3. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) обеспечивают:

организацию информирования участников апробации единого государственного экзамена и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения апробации единого государственного экзамена;

проведение апробации единого государственного экзамена в образовательных организациях;

техническую готовность образовательных организаций к проведению апробации единого государственного экзамена;

передачу материалов апробации единого государственного экзамена в образовательные организации;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов апробации единого государственного экзамена;

ознакомление участников с результатами апробации единого государственного экзамена в сроки, установленные Минобрнауки РД.

3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, (далее – образовательные организации) в целях проведения апробации единого государственного экзамена:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению апробации единого государственного экзамена в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке апробации единого государственного экзамена;

информируют участников апробации единого государственного экзамена о местах и сроках проведения апробации единого государственного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами апробации единого государственного экзамена;

не позднее чем за три дня до проведения апробации единого государственного экзамена формируют комиссии образовательных организаций.

# 4. Сроки и продолжительность апробации единого государственного экзамена

4.1. Апробация единого государственного экзамена проводится **1** февраля 2018 года - по русскому языку и **3** февраля 2018 года по математике.

4.2. Продолжительность написания апробации единого государственного экзамена составляет 2 часа (180 минут) по русскому языку и математике.

4.3. В продолжительность написания апробации единого государственного экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников апробации единого государственного экзамена, заполнение ими регистрационных полей и др.).

# 5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению апробации единого государственного экзамена

* 1. Сведения об участниках апробации единого государственного экзамена собираются в ЦКО ДИРО не позднее чем за неделю до дня проведения апробации единого государственного экзамена.
  2. Бланки для проведения апробации единого государственного экзамена печатаются ЦКО ДИРО.
  3. Доставка материала для проведения апробации до образовательной организации производится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования не позднее, чем за день до проведения апробации единого государственного экзамена.
  4. Копирование бланков апробации единого государственного экзамена при нехватке распечатанных бланков в местах проведения апробации единого государственного экзамена запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.
  5. Возврат бланков ответов участников, а также отчетных форм для проведения апробации единого государственного экзамена.

# Проведение апробации единого государственного экзамена

* 1. Апробация единого государственного экзамена проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
  2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения апробации единого государственного экзамена должны обеспечивать проведение апробации единого государственного экзамена в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
  3. В день проведения апробации единого государственного экзамена в месте проведения апробации единого государственного экзамена могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

* 1. До начала апробации единого государственного экзамена руководитель образовательной организации, в которой проводится апробация единого государственного экзамена, распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.
  2. Вход участников апробации единого государственного экзамена в места проведения апробации единого государственного экзамена начинается с 09.00 по местному времени. Участники апробации единого государственного экзамена рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения апробации единого государственного экзамена в учебном кабинете должны присутствовать два организатора образовательной организации.
  3. Апробация единого государственного экзамена начинается в 10.00 по местному времени.
  4. Если участник апробации единого государственного экзамена опоздал, он допускается к написанию работы, при этом время окончания написания не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы образовательной организации предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.
  5. До начала апробации единого государственного экзамена в учебном кабинете организаторы образовательной организации проводят инструктаж участников. Инструктаж проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения апробации единого государственного экзамена, продолжительности написания работы, о времени и месте ознакомления с результатами апробации единого государственного экзамена, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.
  6. Организаторы образовательной организации выдают участникам комплект бланков.
  7. По указанию организаторов образовательной организации участники апробации единого государственного экзамена заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы образовательной организации проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.
  8. После проведения инструктажа организаторы образовательной организации объявляют начало, продолжительность и время окончания написания апробации единого государственного экзамена и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники апробации единого государственного экзамена приступают к написанию работы.
  9. В случае необходимости участникам апробации единого государственного экзамена выдаются черновики.
  10. Во время проведения апробации единого государственного экзамена на рабочем столе участников апробации единого государственного экзамена, помимо комплекта бланков находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

черновики (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

* 1. Во время проведения апробации единого государственного экзамена участникам апробации единого государственного экзамена запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, орфографические и (или) толковые словари. Участникам апробации единого государственного экзамена также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
  2. За 30 минут и за 5 минут до окончания апробации единого государственного экзамена организаторы образовательной организации сообщают участникам о скором завершении написания апробации единого государственного экзамена и о необходимости перенести написанные данные из черновиков в бланки записи.
  3. Участники апробации единого государственного экзамена, досрочно завершившие написание апробации единого государственного экзамена, сдают бланки работы и покидают образовательную организацию (место проведения апробации единого государственного экзамена), не дожидаясь окончания апробации единого государственного экзамена.
  4. По истечении времени написания апробации единого государственного экзамена организаторы образовательной организации объявляют об окончании выполнения работы и собирают у участников апробации единого государственного экзамена бланки регистрации, бланки записи, черновики.
  5. Организаторы образовательной организации проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника апробации единого государственного экзамена на корректность внесенных данных.
  6. Организаторы образовательной организации заполняют отчетные формы, использованные во время проведения работы.
  7. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения апробации единого государственного экзамена организаторы образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

# Обработка результатов апробации единого государственного экзамена

* 1. Оригиналы бланков участников апробации единого государственного экзамена доставляются руководителями образовательных организаций (или иных организаций муниципального уровня) в ЦКО ДИРО для последующей обработки.
  2. Обработка бланков апробации единого государственного экзамена осуществляется ЦКО ДИРО с использованием специальных аппаратно-программных средств.
  3. Обработка проверенных бланков апробации единого государственного экзамена включает в себя:

сканирование оригиналов бланков;

распознавание информации, внесенной в оригиналы бланков;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в оригиналы бланков.

* 1. Обработка бланков апробации единого государственного экзамена должна завершиться не позднее чем через 7 календарных дней после проведения проверки и оценивания работ экспертными комиссиями.
  2. Бумажные оригиналы бланков апробации единого государственного экзамена направляются на хранение в ЦКО ДИРО.

Бумажные оригиналы бланков апробации единого государственного экзамена, хранятся после проведения апробации единого государственного экзамена, а затем уничтожаются лицами, назначенными Минобрнауки РД.

Сроки хранения бумажных оригиналов бланков апробации единого государственного экзамена определяются Минобрнауки РД.